

Положение о дисциплине слушателей  
ФАУ ДПО Сыктывкарский учебный центр ФПС

1. Общие положения.

1.1. Данное положение разработано в соответствии с законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Министерства образования и науки Российской Федерации, Министерства внутренних дел Российской Федерации, а также приказами, директивами, распоряжениями МЧС России, приказами регионального центра по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий, и Уставом федерального автономного учреждения дополнительного профессионального образования «Сыктывкарский учебный центр федеральной противопожарной службы» (далее – Учебный центр).

1.2. Настоящее Положение регулирует порядок применения поощрений, наложения дисциплинарных взысканий, отчисление и восстановление слушателей Учебного центра.

1.3. Служебная (трудовая) дисциплина означает соблюдение слушателями законодательства Российской Федерации, Присяги сотрудника ФПС, контракта (трудового договора), а также приказов и распоряжений руководителя федерального органа исполнительной власти в области пожарной безопасности, приказов и распоряжений прямых и непосредственных руководителей (начальников) установленного порядка и правил выполнения служебных (трудовых) обязанностей.

1.4. В целях обеспечения и укрепления служебной (трудовой) дисциплины начальник Учебного центра имеет право применять к слушателям меры поощрения и налагать дисциплинарные взыскания.

1.5. Нарушением служебной (трудовой) дисциплины слушателем Учебного центра признается виновное действие (бездействие), повлекшее за собой нарушение законодательства Российской Федерации (в том числе для сотрудников ФПС Федеральный закон от 23.05.2016 №141-ФЗ «О службе в федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»), правил распорядка дня (регламента) Учебного центра, либо выразившееся в несоблюдении требований к поведению или в неисполнении (ненадлежащем исполнении) обязательств, предусмотренных контрактом (трудовым договором), обязанностей слушателя, приказов, распоряжений и указаний прямых начальников и непосредственного начальника, если за указанное действие (бездействие) законодательством Российской Федерации не установлена административная или уголовная ответственность.

2. Обязанности слушателей по соблюдению дисциплины.

## 2.1. Слушатели Учебного центра обязаны:

- беспрекословно и точно выполнять правила внутреннего распорядка Учебного центра;
- находится на территории Учебного центра и Учебной пожарной части в установленной форме и (или) специальной одежде, а на практических занятиях – в специальной одежде;
- посещать учебные занятия и выполнять в установленные сроки все виды заданий, предусмотренных учебными планами и программами в целях получения глубоких теоретических знаний, профессиональных навыков и умений по избранной специальности;
- уважать честь и достоинство сотрудников и работников Учебного центра;
- соблюдать требования правил охраны труда, пожарной безопасности, личной гигиены и санитарии;
- постоянно проявлять бдительность, строго хранить государственную и служебную тайну;
- бережно относиться к личному имуществу и имуществу Учебного центра.

## 3. Меры поощрений для слушателей Учебного центра.

3.1. За добросовестное выполнение служебных (трудовых) обязанностей, достижение высоких результатов в учебе, активное участие в общественной жизни и примерную служебную (трудовую) дисциплину для слушателей Учебного центра предусматриваются различные виды поощрений.

3.2. Для сотрудников (работников) Государственной противопожарной службы и военнослужащих спасательных воинских формирований МЧС России предусматриваются следующие виды поощрений:

- досрочное снятие ранее наложенного дисциплинарного взыскания;
- объявление благодарности;
- награждение грамотой;
- награждение благодарственным письмом;
- награждение личной фотографией сотрудника (работника), снятого у развернутого Знамени.

3.3. Для работников федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, предприятий, учреждений и организаций, граждан предусматриваются следующие виды поощрений:

- досрочное снятие ранее наложенного дисциплинарного взыскания;
- объявление благодарности;
- награждение благодарственным письмом;
- награждение личной фотографией работника, снятого у развернутого Знамени;
- направление ходатайства по месту работы о поощрении работника.

#### 4. Виды взысканий для слушателей Учебного центра.

4.1. За совершение дисциплинарного проступка, то есть неисполнение или ненадлежащее исполнение слушателем (по его вине) возложенных на него обязанностей, для слушателей Учебного центра предусматриваются различные виды взысканий.

4.2. Для сотрудников (работников) Государственной противопожарной службы и военнослужащих спасательных воинских формирований МЧС России предусматриваются следующие дисциплинарные взыскания:

- замечание;
- выговор;
- строгий выговор;
- назначение вне очереди во внутренний наряд (до 5 нарядов);
- направление письма по месту службы (работы) для принятия решения о привлечении к дисциплинарной либо иной ответственности правами работодателя;
- отчисление из Учебного центра по основаниям, перечисленным в п. 6 настоящего Положения.

4.3. Для сотрудников (работников) федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, предприятий, учреждений и организаций, граждан предусматриваются следующие дисциплинарные взыскания:

- замечание;
- выговор;
- отчисление из Учебного центра по основаниям, перечисленным в п. 6 настоящего Положения.

#### 5. Порядок применения поощрений и взысканий.

5.1. Поощрения и дисциплинарные взыскания объявляются приказами. Благодарность, замечание, выговор, назначение вне очереди в наряд могут быть объявлены и устно. О поощрениях и дисциплинарных взысканиях слушателю объявляется лично, перед строем или на совещании (собрании).

5.2. Взыскание, наложенное приказом, не может быть снято устно. До наложения взыскания от слушателя, привлекаемого к ответственности, должно быть истребовано письменное объяснение.

5.3. В случае отказа от представления слушателем письменного объяснения составляется акт, в котором указывается, что данному слушателю было предложено дать письменные объяснения по факту дисциплинарного проступка, однако от представления письменного объяснения слушатель отказался. Акт должен быть подписан не менее чем двумя свидетелями. При необходимости проводится проверка указанных в нем сведений с вынесением заключения по результатам проверки.

5.4. Для вынесения решения о наложении дисциплинарного взыскания материалы (заключение) проверки могут быть направлены в комплектующий орган (подразделение).

5.5. Дисциплинарное взыскание должно быть наложено до истечения десяти суток с того дня, когда начальнику Учебного центра стало известно о совершенном проступке, а в случаях проведения служебной проверки, возбуждения уголовного дела или дела об административном правонарушении - не позднее одного месяца соответственно со дня окончания проверки, рассмотрения компетентным органом или должностным лицом уголовного дела или дела об административном правонарушении и вынесения по ним окончательного решения, не считая времени болезни виновного или нахождения его в отпуске.

5.6. За каждый случай нарушения служебной (трудовой) дисциплины может быть наложено только одно дисциплинарное взыскание.

5.7. Дисциплинарное взыскание приводится в исполнение немедленно, но не позднее одного месяца со дня его наложения. По истечении этого срока взыскание в исполнение не приводится, но подлежит учету.

5.8. Устное взыскание считается снятым по истечении одного месяца. Досрочное снятие дисциплинарного взыскания в порядке поощрения производится начальником, наложившим это взыскание, равным ему или вышестоящим прямым начальником.

## 6. Основания для отчисления слушателей

6.1. По собственному желанию.

6.2. По состоянию здоровья и иным независящим от него причинам.

6.3. В связи с призывом на военную службу или направлением на заменяющую ее альтернативную гражданскую службу.

6.4. За невыполнение учебного плана. Не выполнившими учебный план считаются слушатели:

- не сдавшие экзамены;

- не ликвидировавшие в установленные сроки задолженность;

- не выполнившие программу учебной практики;

- за длительные пропуски учебных занятий (более 30 % от общего учебного времени, с учётом предоставленных увольнений и предыдущих больничных листов).

6.5. За грубое нарушение служебной (трудовой) дисциплины.

6.6. За неоднократное нарушение служебной (трудовой) дисциплины при наличии дисциплинарного взыскания, наложение которого осуществлено в письменной форме.

## 7. Грубые нарушения дисциплины.

7.1. Прогул, то есть отсутствия на рабочем месте (месте учебы, месте прохождения учебной практики) без уважительных причин в течение всего учебного дня независимо от его продолжительности, а также в случае отсутствия на рабочем месте (месте учебы, месте прохождения учебной практики) без уважительных причин более четырех часов подряд в течение учебного дня.

7.2. Употребление слушателем алкогольных, наркотических или иных токсических веществ или появление на своем рабочем месте, либо на территории Учебного центра (месте прохождения учебной практики) в состоянии алкогольного, наркотического или иного токсического опьянения, а так же с остаточными признаками опьянения.

7.3. Нарушения при несении службы во внутреннем наряде Учебного центра.

7.4. Неуставные взаимоотношения и нетактичное поведение с командно-преподавательским составом.

7.5. Самовольное убытие из расположения Учебного центра.

7.6. Нарушение общественного порядка, совершение недостойных поступков по отношению к населению и недостойное поведение вне расположения Учебного центра.

7.7. Разглашения охраняемой законом тайны (государственной, коммерческой, служебной и иной), ставшей известной слушателю в связи с обучением, в том числе разглашения персональных данных других сотрудников (работников) и слушателей Учебного центра.

7.8. Совершения по месту обучения хищения (в том числе мелкого) чужого имущества, умышленного его уничтожения или повреждения, факт которого подтверждается материалами служебной проверки Учебного центра или вступившим в законную силу приговором суда или постановлением судьи, органа, должностного лица, уполномоченных рассматривать дела об административных правонарушениях.

7.9. Не выполнение приказов командиров, начальников.

7.10. Небрежное отношение к имуществу Учебного центра, повлекшее за собой порчу или утрату.

## 8. Порядок отчисления и восстановления слушателей.

8.1. Основанием для отчисления по собственному желанию является рапорт слушателя.

8.2. Основанием для отчисления за невыполнение учебного плана и длительные пропуски учебных занятий - представление заместителя начальника учебного центра (заведующего отделением специальных дисциплин, инструктора методиста учебного отдела), письменное объяснение слушателя (при очной форме обучения).

8.3. Основанием для отчисления за совершение дисциплинарных проступков является представление начальника строевого отделения (куратора группы), письменное объяснение слушателя, протокол заседания педагогического совета и любые два других документа, подтверждающие совершение дисциплинарного проступка (рапорт сотрудника из числа командно-преподавательского состава, рапорт куратора группы, рапорта дежурного администратора и другие документы) или материалы служебного расследования.

8.4. Основанием для отчисления по ограничению состояния здоровья - невозможность продолжать обучение в полном объеме по заключению лечащего

врача (длительные сроки лечения, ограничения по физической, психологической нагрузке) или заключение ВВК, письменное объяснение слушателя.

8.5. До наложения дисциплинарного взыскания в виде отчисления слушателя из Учебного центра с него должно быть истребовано письменное объяснение по факту совершенного им проступка или другого основания для отчисления слушателя (при очной форме обучения). В случае отказа от представления сотрудником письменного объяснения составляется акт, в котором указывается, что данному сотруднику было предложено дать письменные объяснения по факту дисциплинарного проступка или другого основания для отчисления слушателя, однако от представления письменного объяснения слушатель отказался. Акт должен быть подписан не менее чем двумя свидетелями.

8.6. Отчисление слушателей производится приказом начальника Учебного центра на основании указанных выше документов. Проект приказа готовит лицо, по направлению деятельности которого возникло основание для отчисления данного слушателя.

8.7. Слушатель, ранее отчисленный из Учебного центра, может быть восстановлен на учёбу приказом Учебного центра за исключением случаев, указанных в пунктах 6.5 и 6.6.

8.8. Решение о восстановлении принимает начальник Учебного центра на основании рапорта слушателя и ходатайства от руководства комплектуемого подразделения в зависимости от причин отчисления и возможности успешного продолжения обучения.