



МЧС РОССИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «СЫКТЫВКАРСКИЙ УЧЕБНЫЙ ЦЕНТР ФЕДЕРАЛЬНОЙ ПРОТИВОПОЖАРНОЙ СЛУЖБЫ»

П Р И К А З

15.03. 2022

Сыктывкар

№ 100

О регулировании приносящей доход деятельности ФАУ ДПО Сыктывкарский учебный центр ФПС

Руководствуясь частями 8 и 9 статьи 2, частями 6 и 7 статьи 4 Федерального закона от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», статьей 101 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в целях регулирования приносящей доход деятельности федерального автономного учреждения дополнительного профессионального образования «Сыктывкарский учебный центр федеральной противопожарной службы» (далее - Учебный центр), в том числе в сфере оказания платных образовательных услуг, упорядочения привлечения преподавателей к организации и проведению учебного процесса, оплаты труда преподавателей и иных работников Учебного центра п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить Положение о приносящей доход деятельности ФАУ ДПО Сыктывкарский учебный центр ФПС согласно приложению.
2. Признать утратившим силу с 01 апреля 2022 года приказ Учебного центра от 10.03.2017 № 46 «О регулировании приносящей доход деятельности ФАУ ДПО Сыктывкарский учебный центр ФПС».
3. Настоящий приказ вступает в силу с 01 апреля 2022 года.
4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.
5. Приказ объявить личному составу Учебного центра в части касающейся.

Начальник Учебного центра

С.Б. Лоцманенко

Приложение

УТВЕРЖДЕНО
приказом ФАУ ДПО
Сыктывкарский учебный центр ФПС
от 15.03. 2022 № 100

ПОЛОЖЕНИЕ
о приносящей доход деятельности
ФАУ ДПО Сыктывкарский учебный центр ФПС

1. Общие положения

1. Настоящее положение разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральными законами от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях» и от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными федеральными законами, Правилами оказания платных образовательных услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 15.09.2020 № 1441, и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом ФАУ ДПО Сыктывкарский учебный центр ФПС (далее - Учебный центр), локальными нормативными актами и регулирует порядок организации приносящей доход деятельности, основы планирования, использования и учета средств, получаемых в результате осуществления приносящей доход деятельности.

2. Целью осуществления и развития приносящей доход деятельности является поддержание и развитие материальной базы Учебного центра, обеспечение развития и совершенствования образовательного процесса в Учебном центре, поощрение и материальное стимулирование работников Учебного центра, обеспечение оптимизации доходов и расходов Учебного центра.

3. Перечень видов приносящей доход деятельности определяется Уставом Учебного центра.

4. При осуществлении приносящей доход деятельности Учебный центр имеет право использовать имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления.

2. Планирование поступления и использования
средств от приносящей доход деятельности

5. Планирование поступления и использования средств от приносящей доход деятельности осуществляется на основе оценки возможного осуществления видов приносящей доход деятельности, ожидаемых объемов доходов и расходов средств, полученных от приносящей доход деятельности, с учетом сложившейся рыночной конъюнктуры.

Ежеквартально до 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, главный бухгалтер – начальник финансового отделения представляет начальнику Учебного центра информацию о поступлении и использовании средств от приносящей доход деятельности.

6. Доходы Учебного центра поступают в его самостоятельное распоряжение и используются им для достижения целей, ради которых оно создано, если иное не предусмотрено Федеральным законом от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях».

7. Собственник имущества Учебного центра не имеет права на получение доходов от осуществления Учебным центром приносящей доход деятельности и использования закрепленного за автономным учреждением имущества.

8. Средства, полученные от приносящей доход деятельности, после уплаты установленных законодательством налогов, сборов, и других обязательных платежей в бюджет расходуются в соответствии с утвержденным планом финансово-хозяйственной деятельности Учебного центра на текущий год.

При этом не менее 50 процентов этих средств должны быть запланированы на материальное стимулирование работников Учебного центра (с учетом взносов на обязательное социальное страхование на выплаты по оплате труда).

3. Порядок организации приносящей доход деятельности

9. Платные услуги не могут быть оказаны Учебным центром взамен или в ущерб основной деятельности, финансируемой за счет средств федерального бюджета.

10. Все виды деятельности, осуществляемые Учебным центром, требующие в соответствии с законодательством Российской Федерации получения лицензий, сертификатов либо свидетельств об аккредитации, осуществляются Учебным центром только при наличии указанных документов.

Право на ведение деятельности, подлежащей лицензированию, возникает у Учебного центра с момента получения лицензии или в указанные в лицензии сроки и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

11. Учебный центр обязан обеспечить потребителей платных услуг следующей достоверной информацией:

1) о полном наименовании Учебного центра, месте нахождения (юридический адрес), режиме работы;

2) о перечне платных услуг с указанием их стоимости;

3) о наличии лицензии на оказание платной услуги (в случае, если деятельность подлежит лицензированию в соответствии с законодательством Российской Федерации);

4) о правах, обязанностях Учебного центра и потребителей, условиях предоставления платных услуг.

Данная информация доступна для потребителей на официальном сайте Учебного центра в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: <http://sucfps11.ru>.

12. Цены на платные услуги, оказываемые Учебным центром, формируются с учетом затрат, образующих себестоимость услуг и работ, и могут меняться в зависимости от произведенных затрат и спроса рынка потребителей на данные услуги.

13. Цены на платные услуги утверждаются начальником Учебного центра.

14. Учебный центр, осуществляя приносящую доход деятельность, строит свои правоотношения с юридическими лицами или физическими лицами на основе договоров (контрактов) на оказание платных услуг (далее – договор), заключаемых в порядке и форме, предусмотренными законодательством Российской Федерации.

15. Для оказания платных услуг Учебным центром могут привлекаться работники сторонних организаций или граждане Российской Федерации на основании договоров, в том числе договоров гражданско-правового характера, заключаемых с Учебным центром.

При этом сумма выплаты указанным исполнителям с учетом налогов не может превышать суммы, полученной Учебным центром по договору.

16. Бухгалтерский учет средств, полученных от приносящей доход деятельности, и учет их расходования осуществляется в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Налоговым кодексом Российской Федерации и нормативными правовыми актами по бухгалтерскому учету.

5. Порядок использования средств от приносящей доход деятельности

17. Учебный центр самостоятельно определяет направления и объемы использования средств от приносящей доход деятельности с учетом направлений использования, предусмотренных пунктом 19 настоящего Положения.

18. Для распределения доходов от приносящей доход деятельности по направлениям, предусмотренным подпунктами 5, 8, 9 пункта 19 настоящего Положения, в Учебном центре создается Комиссия по социальным выплатам работникам Учебного центра (далее - Комиссия).

Выплаты, предусмотренные подпунктами 5, 8, 9 пункта 19 настоящего Положения, осуществляются на основании решения Комиссии.

Структура, состав Комиссии, цели, задачи и порядок организации ее деятельности утверждается приказом начальника Учебного центра.

19. Доходы от приносящей доход деятельности направляются на покрытие расходов в соответствии с утвержденным планом финансово-хозяйственной деятельности и распределяются по следующим направлениям:

1) содержание и развитие (улучшение) материально-технической базы Учебного центра, включая текущий и капитальный ремонт имущества, приобретение материальных и нематериальных активов, оплату коммунальных услуг, услуг по содержанию имущества;

2) оплата услуг связи;

3) оплата прочих услуг;

4) оплата договоров подряда или возмездного оказания услуг, в том числе договоров гражданско-правового характера с учетом взносов на обязательное социальное страхование;

5) осуществление выплат стимулирующего характера работникам Учебного центра, включая взносы на обязательное социальное страхование на выплаты по оплате труда:

а) ежеквартальные премии для всех работников Учебного центра пропорционально коэффициенту их участия в деятельности Учебного центра и с учетом объема денежных средств, планируемых на их выплату:

Категория должности	Наименование должности	Коэффициент участия в деятельности Учебного центра
1	Начальник Учебного центра	размер ежеквартальной премии определяется Комиссией в твердой денежной сумме 1
	Заместитель начальника Учебного центра	
	Заместитель начальника Учебного центра (по хозяйственной части) – начальник отделения	
	Главный бухгалтер – начальник финансового отделения	
2	Старший инструктор-методист (начальник) учебно-тренировочного отделения	0,85
	Заведующий отделением специальных дисциплин	
	Юрисконсульт	
	Менеджер по персоналу	
3	Преподаватель	0,7
	Заместитель начальника учебной пожарной части	
4	Программист	0,55
	Бухгалтер	
	Инструктор-методист	
	Инженер	
	Тренер-преподаватель по спорту	
5	Дежурный администратор	0,5
	Электрик	0,4
	Уборщик служебных помещений	0,25

б) разовые премии за личный вклад работника Учебного центра в организацию и осуществление деятельности Учебного центра, высокие результаты работы, выполнение важных и сложных заданий с учетом значимости достигнутых результатов;

в) разовые премии или ценные подарки победителям, призерам спортивных соревнований;

г) разовые премии или ценные подарки к юбилейным дням рождения работников Учебного центра (50, 55, 60, 65 лет и так далее), праздничным датам, профессиональным праздникам;

д) материальная помощь работникам Учебного центра в следующих случаях:

рождение (усыновление (удочерение) ребенка - при предъявлении копии свидетельства о рождении, документов, подтверждающих факт (усыновления, удочерения);

заключение брака впервые - при предъявлении свидетельства о заключении брака;

приобретение лекарств и оплата лечения работника Учебного центра - при представлении медицинских справок, медицинских заключений и документов, подтверждающих указанные расходы;

смерть супруги (супруга), детей (в том числе усыновленных), родителей и других близких родственников работника Учебного центра - при представлении свидетельства о смерти и документов, подтверждающих факт родства с умершим;

возникновение у работника Учебного центра сложных жизненных ситуаций (утрата или повреждение личного имущества в результате стихийного бедствия, пожара, кражи, аварий систем водоснабжения, отопления и других обстоятельств - при представлении справок из соответствующих органов (местного самоуправления, внутренних дел, противопожарной службы и других);

б) укрепление здоровья работников Учебного центра:

а) оплата спортивно-оздоровительных услуг;

б) добровольное медицинское страхование;

7) оплата расходов на проведение профессиональных праздников, спортивных, торжественных, праздничных мероприятий для работников Учебного центра и членов их семей, ветеранов МЧС и пенсионеров Учебного центра (в том числе на приобретение новогодних подарков для несовершеннолетних детей работников Учебного центра);

8) выплата материальной помощи ветеранам МЧС и пенсионерам Учебного центра в следующих случаях:

а) приобретение лекарств и оплата дорогостоящего лечения в случае заболевания ветерана МЧС или пенсионера Учебного центра - при предъявлении медицинских справок, медицинских заключений и документов, подтверждающих указанные расходы;

б) возникновение у ветерана МЧС или пенсионера Учебного центра сложных жизненных ситуаций (утрата или повреждение личного имущества в результате стихийного бедствия, пожара, кражи, аварий систем водоснабжения, отопления и других обстоятельств - при представлении справок из соответствующих органов (местного самоуправления, внутренних дел, противопожарной службы и других);

9) материальная помощь и (или) оплата услуг по погребению близким родственникам ветерана МЧС или пенсионера Учебного центра в связи с о смертью МЧС или пенсионера Учебного центра - при представлении свидетельства о смерти и в случае оплаты услуг по погребению - документов, подтверждающих оплату указанных услуг;

10) другие расходы (оплата государственной пошлины, налогов, сборов, командировочных расходов, компенсаций, предусмотренных законодательством, приобретение сувенирной продукции и иное).

20. По решению Комиссии на основании ходатайства начальника Учебного центра или непосредственного руководителя работника (в письменной или устной форме) коэффициент участия в деятельности Учебного центра может быть увеличен работнику с учетом личного вклада работника в общие результаты работы Учебного центра, оперативность, качество и профессионализм в решении вопросов, входящих в его компетенцию.

21. По решению Комиссии на основании ходатайства начальника Учебного центра или непосредственного руководителя работника (в письменной или устной форме) коэффициент участия в деятельности Учебного центра может быть снижен работнику или работник может быть полностью лишен ежеквартальной премии в следующих случаях:

- 1) неисполнение должностных обязанностей по причине временной нетрудоспособности;
- 2) нарушение трудовой дисциплины, внутреннего трудового распорядка в Учебном центре;
- 3) систематическое невыполнение служебных обязанностей;
- 4) невыполнение поставленной задачи;
- 5) прогул;
- 6) опоздание;
- 7) появление на работе (на своем рабочем месте либо на территории Учебного центра или объекта, где по поручению начальника (заместителя начальника) Учебного центра или непосредственного руководителя работник должен выполнять трудовую функцию) в состоянии алкогольного, наркотического или иного токсического опьянения;
- 8) причинение материального ущерба Учебному центру;
- 9) привлечение к дисциплинарной ответственности (замечание, выговор, увольнение по соответствующим основаниям).