

**Правила
проживания в общежитии федерального автономного учреждения
дополнительного профессионального образования «Сыктывкарский учебный
центр федеральной противопожарной службы»**

I. Общие положения

1.1. Правила проживания в общежитии федерального автономного учреждения дополнительного профессионального образования «Сыктывкарский учебный центр федеральной противопожарной службы» (далее - Правила) разработаны на основе письменных рекомендаций Министерства образования и науки Российской Федерации от 27.07.2007 № 1276/12-16 «О направлении для использования в работе примерного положения о студенческом общежитии».

1.2. Общежитие федерального автономного учреждения дополнительного профессионального образования «Сыктывкарский учебный центр федеральной противопожарной службы» (далее-учебный центр) предназначено для временного проживания:

- слушателей обучающихся по очной форме обучения на весь период обучения;
- других категорий сотрудников, работников системы МЧС России по решению начальника учебного центра или лица его замещающего;
- сторонних лиц, на платной основе в соответствии с утвержденными тарифами.

1.3. Общежитие учебного центра (далее-общежитие) размещается в составе учебно-производственного корпуса по адресу: ул. Сысольское шоссе, 68. Содержится за счет средств федерального бюджета, выделяемых учебному центру, платы за пользование общежитием и других внебюджетных средств, поступающих от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности.

1.4. В общежитии организуются помещения (часть помещений): кухня, туалет, душевая, умывальная комната, гладильный уголок, сушильное помещение и т.д. Помещения санитарно-бытового назначения выделяются и оснащаются в соответствии с санитарными правилами.

1.5. Общее руководство работой в общежитии по укреплению и развитию материальной базы, созданию условий безопасного пребывания проживающих, создание комфортных условий проживания, возлагается на заместителя начальника учебного центра-начальника хозяйственного отделения.

1.6. Обеспечение условий безопасного пребывания проживающих, создание комфортных условий, поддержания санитарных условий, обеспечение пожарной безопасности, организация быта проживающих в общежитии, поддержание общего порядка и дисциплины в общежитии возлагается на начальника учебно-тренировочного отделения.

1.7. За нарушение правил проживания и правил внутреннего распорядка учебного центра к проживающим могут быть применены меры общественного, административного воздействия, наложены дисциплинарные и иные виды взысканий, а так же выселение из общежития.

2. Порядок предоставления помещений и заселение в общежитие слушателей

2.1. Заселение слушателей производится на основании приказа начальника учебного центра о зачислении в группу и личного заявления слушателя на заселение в общежитие. Личные заявления слушателей (приложение 1), хранятся у куратора группы в деле учебной группы.

2.2. При заселении дежурным администратором оформляется анкета проживающего (приложение 2), основные сведения о проживающем записываются в журнал регистрации проживающих, учебного центра (приложение 3) (далее - журнал регистрации). Анкета слушателя заселяющегося в общежитие хранится в специальном кармане журнала регистрации на весь период проживания, после чего утилизируется.

2.3. Вселение в общежитие производится дежурным администратором учебно-тренировочного отделения и комендантом хозяйственного отделения учебного центра.

2.4. При заселении в общежитие слушатели должны быть ознакомлены с настоящими Правилами, и пройти вводный и первичный инструктаж по охране труда, пожарной безопасности, санитарных требований, ознакомиться с установленным порядком пользования личными электробытовыми приборами и порядком пользования бытовыми электроприборами установленными в комнате. Инструктаж проводится куратором учебной группы.

2.5. В случае исключения из состава слушателей учебного центра, окончания периода обучения проживающий в суточный срок обязан освободить занимаемое место (жилое помещение) в общежитии, сдав коменданту общежития или дежурному администратору учебно-тренировочного отделения. Комната сдается в чистом виде, а весь полученный инвентарь (посуда, постельные принадлежности, бытовая техника, мебель и т.п.) в исправном состоянии.

3. Порядок предоставления помещений и заселения в общежитие других категорий сотрудников, работников системы МЧС России по решению начальника учебного центра или лица его замещающего, сторонних лиц на платной основе.

3.1. Заселение иных лиц производится на основании распоряжения начальника учебного центра, в том числе в соответствии с действующими и утвержденными в установленном порядке тарифами на проживание.

3.2. Регистрация проживающих, осуществляется в журнал регистрации (приложение 3), с одновременным оформлением анкеты проживающего (приложение 2).

3.3. С заселяющимся в общежитие дежурным администратором проводится инструктаж по пожарной безопасности, электробезопасности, охране труда и соблюдения санитарных требований. Анкета лица заселяющегося в общежитии хранится в специальном кармане журнала регистрации, на весь период проживания, после чего утилизируется.

3.4. Заселение проводит дежурный администратор учебно-тренировочного отделения и комендант хозяйственного отделения с учетом наличия свободных мест в общежитии.

3.5. Оплата за проживание взимается за последующие сутки, расчетное время оплаты за проживание принимается с 12-00. Проживание сверхустановленного времени после расчетного часа, осуществляется по согласованию с администрацией учебного центра.

3.6. Проживающие в общежитии на платной основе обязаны, своевременно вносить плату за проживание в общежитии, и за все виды предоставляемых дополнительных платных услуг.

4. Порядок допуска в общежитие

4.1. Допуск в общежитие осуществляется в соответствии с требованиями об организации пропускного режима, установленными в учебном центре.

4.2. Вынос какого либо имущества, в том числе крупногабаритного из общежития разрешается только при наличии материального пропуска, выданного администрацией учебного центра в соответствии с установленными правилами.

4.3. Лица, посещающие проживающих, могут находиться в общежитии только во время, отведенное администрацией общежития.

4.4. Лицам, выселенным из общежития, проход в общежитие не допускается.

4.5. Время входа и выхода из общежития в вечернее и ночное время для слушателей устанавливается распорядком дня учебного центра, для иных категорий по согласованию с дежурным администратором учебно-тренировочного отделения.

5. Права проживающих в общежитии

5.1. Проживающие в общежитии имеют право:

- проживать в общежитии весь срок обучения при условии выполнения настоящих правил;
- обращаться к администрации общежития с просьбами о своевременном ремонте, замене оборудования и инвентаря, вышедшего из строя не по их вине;
- пользоваться бытовыми электроприборами с соблюдением правил охраны труда и правил пожарной безопасности.

6. Специальные требования для слушателей учебного центра

6.1 Общие требования

6.1.1. Слушатели учебного центра, в том числе проживающие в общежитии привлекаются во вне учебное время к работам по самообслуживанию, благоустройству, поддержанию санитарного состояния, озеленению территории, к проведению ремонта занимаемых ими жилых комнат, систематическим (не реже одного раза в неделю) генеральным уборкам помещений общежития и закрепленной территории и другим видам работ с соблюдением правил охраны труда в соответствии с распорядком дня.

6.1.2. Из числа слушателей заселившихся в комнату общежития, назначается старший комнаты.

6.1.3. Для организации взаимодействия со службой дежурных администраторов учебно-тренировочного отделения и комендантом хозяйственного отделения, из числа слушателей заселившихся в общежитие, назначается помощник коменданта общежития.

6.1.4. Заправка постелей, наведение порядка на столах, шкафах осуществляется ежедневно.

6.1.5. Ежедневная уборка жилой комнаты осуществляется в соответствии с графиком (приложение 3) дежурных по комнате (заправка пустующих кроватей, общая влажная уборка, вынос мусора, уборка столов, наведение порядка в тумбочках для хранения посуды и продуктов, в холодильнике).

6.1.6. Слушатели, проживающие в общежитии организуют поддержание общего санитарного состояния в местах общего пользования общежития по установленному графику (приложение 4).

6.1.7. Кровати заправляются ежедневно и находятся в заправленном состоянии в течение всего рабочего дня. Кровать должна быть заправлена и при отсутствии слушателя в учебном центре (выход в город, несение службы в нарядах, нахождение в отпуске).

6.1.8. Выбивание пыли из одеял и матрасов проводится еженедельно в часы проведения парково-хозяйственного дня или в утреннее время.

6.1.9. Личные вещи хранятся только в специальных шкафах и тумбах, при нехватке мест хранения личных вещей допускается хранение их в чемоданах, сумках под кроватями.

6.1.10. Посуда для приготовления и употребления пищи хранится в специальном шкафу комнаты или в кухонном блоке. Мытье посуды осуществляется ежедневно после употребления пищи. Не допускается хранение посуды в грязном состоянии, в том числе с остатками пищи.

6.1.11. Постельные принадлежности, посуда выдаваемые слушателю, сдаются коменданту хозяйственного отделения после окончания проживания или смене постельного белья в целостном состоянии без повреждений и порчи. В случае порчи выдаваемого имущества слушатель возмещает затраты учебному центру на его восстановление или ремонт в полном объеме.

6.1.12. Слушатели могут участвовать (через старшину группы) в решении вопросов улучшения жилищно-бытовых условий и организации досуга в общежитии.

6.2. Организация контроля и ответственность

6.2.1. Старшина группы контролирует составление графика дежурств по комнате и мест общего пользования и несет ответственность за:

- наведение внутреннего порядка в комнатах, местах общего пользования;
- эксплуатацию электроплит на кухне общежития;
- за выполнение обязанностей старшими комнат.

6.2.2. Помощник коменданта общежития контролирует:

- порядок и сроки смены белья проживающими;
- подготовку белья к отправке в прачечные;
- наличие и исправность уборочного инвентаря и моющих средств;
- состояние электроплит, сантехнической запорной арматуры в местах общего пользования.

О выявленных недостатках немедленно докладывает коменданту хозяйственного отделения или дежурному администратору учебно-тренировочного отделения учебного центра.

6.2.3. Старший комнаты, контролирует наведение порядка в комнате в соответствии с графиком, контролирует наведение порядка на своем месте каждым

проживающим в комнате (кровать, личные вещи и посуда) и несет ответственность за:

- составление и ведение графика дежурных по комнате;
- обеспечение порядка в комнате общежития;
- эксплуатацию электроосвещения, электроприборов и другой бытовой техники (соблюдение пожарной безопасности);
- состояние мебели, бытовой техники, режима проветривания, уборочного инвентаря комнаты, посуды;
- заправку кроватей.

6.2.4. Дежурный по комнате в течение дежурных суток контролирует и несет ответственность за:

- наведение внутреннего порядка в комнате;
- эксплуатацию электроприборов и другой бытовой техники (пожарную безопасность);

6.2.5. Слушатель (лицо, проживающее в общежитии) контролирует и несет ответственность за:

- гигиеническим состоянием своей постели (кровати);
- порядком в шкафу, где хранятся личные вещи,

6.2.6. Общее руководство и контроль за противопожарным, санитарным состоянием, порядком, состоянием дисциплины в общежитии, возлагается на коменданта хозяйственного отделения и дежурного администратора учебно-тренировочного отделения учебного центра.

7. Обязанности проживающих в общежитии

7.1. Проживающие в общежитии обязаны:

- принимать посетителей в отведенное администрацией общежития время;
- во время пользования помещениями для самостоятельных занятий, санитарными комнатами соблюдать тишину и не создавать препятствий другим проживающим в пользовании указанными помещениями;
- строго соблюдать настоящие Правила, правила по охране труда и правила пожарной безопасности, санитарные требования;
- строго соблюдать инструкции по пользованию бытовыми электроприборами;
- бережно относиться к помещениям, оборудованию и инвентарю;
- экономно расходовать тепловую энергию, электроэнергию и воду;
- незамедлительно информировать коменданта общежития или дежурного администратора о всех неисправностях, поломках бытовой техники, мебели, осветительных приборах, сантехнического и отопительного оборудования.

- соблюдать чистоту и порядок в жилых помещениях и местах общего пользования;

- возмещать причиненный материальный ущерб в соответствии с действующим законодательством;

- по требованию администрации общежития предъявлять документ, удостоверяющий личность, а также давать пояснения об основаниях, предоставляющих право находиться в общежитии;

- с целью контроля за соблюдением настоящих Правил, проверки сохранности имущества, проведения профилактических и других видов работ, обеспечить возможность осмотра жилой комнаты администрацией общежития.

7.2. Проживающим в общежитии запрещается:

- самовольно переселяться из одной комнаты в другую;

- самовольно переносить инвентарь из одной комнаты в другую;

- самовольно производить переделку электропроводки, ремонт электросети, бытовых электроприборов, сантехнического оборудования;

- выполнять в помещении работы или совершать другие действия, создающие повышенный шум и вибрацию, нарушающие нормальные условия проживания. С 22.00 до 07.00 часов пользование телевизорами, радиоприемниками, магнитофонами и другими громкоговорящими устройствами допускается лишь при условии уменьшения слышимости до степени, не нарушающей покоя проживающих;

- наклеивать на стены жилой комнаты и в местах общего пользования, кроме специально отведенных для этой цели мест, объявления, расписания и т.п.;

- курить в помещениях общежития;

- оставлять без присмотра включенные в сеть электроприборы, в том числе работающие в «дежурном» режиме (за исключением холодильника).

- проводить посторонних лиц в общежитие и (или) оставлять их на ночь;

- предоставлять жилую площадь для проживания другим лицам, в том числе проживающим в других комнатах общежития;

- употреблять (распивать) и хранить спиртные напитки;

- появляться в общежитии в алкогольном, наркотическом, токсическом опьянении, а также с остаточными признаками употребления алкогольных напитков;

- продавать алкогольные напитки и наркотические средства;

- устанавливать дополнительные замки на входную дверь комнаты, переделывать замки или заменять их без разрешения администрации учебного центра;

- хранить и использовать в жилом помещении источники открытого огня, ядовитые, легковоспламеняющиеся, токсичные и дурно пахнущие вещества;

- содержать в общежитии домашних животных без согласования с руководством учебного центра;
- хранить в комнате громоздкие вещи, мешающие другим проживающим.

8. Обязанности администрации учебного центра

8.1. Администрация учебного центра обязана:

- обеспечить местом в общежитии слушателей учебного центра обучающихся по очной форме, на весь период обучения;
- информировать проживающих о локальных нормативных актах, регулирующих вопросы проживания в общежитии;
- содержать помещения общежития в надлежащем состоянии в соответствии с установленными санитарными и противопожарными нормами и правилами;
- укомплектовывать общежитие учебного центра мебелью, оборудованием, постельными принадлежностями иным инвентарем для обеспечения комфортных условий проживания.
- своевременно проводить текущий ремонт общежития, инвентаря, оборудования;
- обеспечить предоставление проживающим в общежитии необходимые коммунальные услуги, оперативно устранять неисправности в системах канализации, электроснабжения, водоснабжения;
- осуществлять мероприятия по улучшению жилищных и бытовых условий в общежитии;
- обеспечивать необходимый тепловой режим и освещенность во всех помещениях общежития в соответствии с санитарными требованиями и правилами охраны труда;
- обеспечивать проживающих необходимым оборудованием, инвентарем, инструментом и материалами при проведении работ по благоустройству, обслуживанию и уборке помещений общежития и закреплённой территории;
- обеспечивать в общежитии охрану и установленный пропускной режим;
- в случае заболевания обучающихся переселять их в другое изолированное помещение;
- обеспечивать ежедневный обход помещений общежития с целью выявления недостатков по их эксплуатации и санитарному содержанию и принимать своевременные меры по их устранению;
- производить замену постельного белья не реже одного раза в 10 дней;
- предоставить проживающим в общежитии право пользоваться бытовой техникой при соблюдении ими правил охраны труда.

9. Ответственность за нарушение настоящих Правил

9.1. За нарушение настоящих Правил к проживающим, могут быть применены меры общественного, дисциплинарного воздействия в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, уставом учебного центра, правилами внутреннего распорядка.

Вопрос о применении дисциплинарного взыскания в виде выселения из общежития рассматривается руководством учебного центра в индивидуальном порядке.

9.2. За нарушение слушателями правил внутреннего распорядка к ним могут, применяются следующие дисциплинарные взыскания:

- а) замечание;
- б) выговор;
- в) выселение из общежития;
- г) отчисление из учебного центра;

9.3. Проживающие могут быть выселены из общежития в случаях:

- а) использования жилого помещения не по назначению;
- б) нарушения требований настоящих правил;
- в) разрушения, повреждения или порчи жилого помещения, санитарных приборов, мебели, бытовой техники, постельных принадлежностей, иного оборудования.
- г) систематического нарушения проживающими прав и законных интересов соседей, которое делает невозможным совместное проживание в одном жилом помещении;
- д) появления в общежитии в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения, а также с остаточными признаками их употребления;
- е) хранения, распространения наркотических средств;
- ж) хранения в общежитии взрывчатых, химически опасных веществ или огнестрельного оружия;
- з) отчисления слушателей из учебного центра;
- и) нарушения общественного порядка и иных противоправных действий;
- к) иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

9.4. Применение дисциплинарных взысканий оформляется приказом учебного центра.

10. Порядок выселения из общежития

10.1. Выселение слушателей и иных категорий проживающих, из общежития осуществляется на основании решения начальника учебного центра или лица его замещающего. В отношении слушателей, решение оформляется приказом по учебному центру.

10.2. Проживающий в течение суток с момента решения о выселении, должен покинуть жилое помещение.

11. Заключительные положения

11.1. Действие настоящих правил распространяется на всех проживающих в общежитии учебного центра, не зависимо от должности, звания иного статусного положения в системе МЧС России, представителей органов государственной власти и местного самоуправления.

11.2. Действие настоящих правил может быть ограничено только по решению начальника учебного центра.