

Положение о Педагогическом совете в ФАУ ДПО Сыктывкарский учебный центр ФПС

I. Общие положения.

1. Настоящее положение разработано в соответствии с ч. 6 ст.14, ч 1 ст. 30 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», уставом ФАУ ДПО Сыктывкарский учебный центр ФПС (далее - Учебный центр).

2. Педагогический совет (далее – Совет) федерального автономного учреждения дополнительного профессионального образования Сыктывкарский учебный центр федеральной противопожарной службы (далее - Учебный центр) является постоянно действующим совещательным органом и создается в целях совершенствования учебного процесса, повышения уровня его методического обеспечения, расширения связи обучения с практикой, совершенствования педагогического мастерства преподавательского состава.

3. В состав Совета автоматически входит руководящий состав Учебного центра, учебный отдел, заведующие и начальники отделений, преподаватели.

4. Председателем Совета является начальник Учебного центра; заместителем председателя – заместитель начальника Учебного центра, секретарем – инструктор-методист учебного отдела Учебного центра, заместителем секретаря – программист учебного отдела Учебного центра.

5. Совет в своей работе руководствуется законом об образовании, нормативными правовыми актами МЧС России, Уставом Учебного центра, приказами и распоряжениями начальника Учебного центра.

6. Решения Совета обязательны для исполнения всеми работниками Учебного центра.

II. Основные задачи.

7. Организация и совершенствование учебно-методической работы Учебного центра в соответствии с современными требованиями, предъявляемыми к дополнительному профессиональному образованию.

8. Интенсификация учебного процесса путем внедрения новейших образовательных технологий и средств обучения.

9. Изучение, обобщение и распространение передового педагогического опыта.

10. Повышение педагогического и профессионального мастерства

преподавательского состава.

11. Укрепление связи обучения с наукой и практикой деятельности федеральной противопожарной службы.

12. Улучшение оснащенности образовательного процесса учебным оборудованием, новейшими техническими средствами обучения и электронно-вычислительной техникой, совершенствование методики их применения.

III. Функции.

13. Совет Учебного центра рассматривает:

а) состояние учебной, методической работы, учебно-методические материалы и учебные программы, учебные планы, внося в них в установленном порядке соответствующие коррективы;

б) состояние повышения квалификации педагогических кадров;

в) состояние и перспективы развития учебно-материальной базы;

г) проекты нормативных документов регламентирующих образовательную деятельность;

14. заслушивает отчеты заместителей начальника Учебного центра, руководителей структурных подразделений, отдельных работников о результатах работы, затрагивающих интересы личного состава Учебного центра;

15. анализирует процесс обучения и принимает рекомендательные решения по отчислению слушателей.

16. Определяет основные направления и содержание учебно-методической работы в центре и организационные меры по ее совершенствованию.

17. Организует работу по совершенствованию учебных планов, программ, в соответствии с нормативными документами, требованиями практической деятельности МЧС России.

18. Анализирует методическое обеспечение преподавания отдельных дисциплин, определяет меры по повышению его уровня.

19. Изучает практику проведения различных видов учебных занятий, организует разработку рекомендаций по дальнейшему совершенствованию методики их проведения.

20. Организует изучение, обобщение и распространение передового опыта методической работы преподавателей.

21. Обеспечивает разработку методических рекомендаций по внедрению и использованию в учебном процессе современных технических средств обучения, электронно-вычислительной и специальной техники.

22. Организует проведение научно-методических конференций, учебно-методических сборов, смотров-конкурсов и т.д.

23. Организует внедрение в учебный процесс результатов научных исследований по проблемам содержания и методики обучения.

24. Организует контроль состояния учебной и методической работы преподавателей, вырабатывает рекомендации по ее улучшению.

25. Анализирует работу отделения специальных дисциплин, разрабатывает рекомендации по совершенствованию его деятельности.

26. Анализирует работу с начинающими преподавателями, методического кабинета и вырабатывает рекомендации по совершенствованию их деятельности.

27. Анализирует ход и результаты контроля учебного процесса с целью распространения передового опыта и оказания помощи преподавателям в совершенствовании педагогического мастерства.

28. Анализирует практическую направленность преподавания дисциплин, организует разработку методических рекомендаций по укреплению связи обучения с практикой.

29. Анализирует организацию и результаты всех видов учебной практики и стажировки слушателей, разрабатывает рекомендации по совершенствованию их методического обеспечения.

IV. Права и обязанности.

30. Совет имеет право:

а) привлекать к своей работе преподавательский состав и других должностных лиц;

б) запрашивать от отделения специальных дисциплин и других структурных подразделений Учебного центра необходимые материалы для подготовки и обсуждения вопросов, включенных в план работы;

в) организовывать проверки состояния учебной и методической работы;

г) вносить руководству Учебного центра предложения по вопросам совершенствования учебного процесса.

31. Совет имеет право:

а) председатель Совета (в его отсутствие – заместитель):

1) руководит деятельностью Совета и несет ответственность за осуществление возложенных на педагогический совет задач и функций;

2) представляет на рассмотрение Совета планы и отчеты работы;

3) определяет качество подготовленных для рассмотрения материалов и принимает решение о внесении вопроса на заседание Совета.

б) заместитель председателя Совета:

1) осуществляет контроль за выполнением решений Совета;

2) осуществляет контроль за внедрением необходимой документации;

3) организует подготовку планов и отчетов работы Совета;

4) готовит графики заседаний Совета.

в) члены Совета:

1) регулярно присутствуют на заседаниях Совета;

2) активно участвуют в работе Совета;

3) по решению Совета посещают учебные занятия, присутствуют на заседаниях отделения специальных дисциплин и участвуют в

обсуждении рассматриваемых на них вопросов, касающихся организации учебного процесса;

4) четко и в установленные сроки выполняют решения и поручения Совета, председателя и его заместителя;

г) Секретарь Совета:

1) выполняет организационную работу и ведет делопроизводство Совета;

2) собирает материалы для проведения заседаний Совета;

3) оповещает членов Совета о дате проведения и повестке дня заседаний;

4) оформляет протоколы заседаний и решения, принимаемые Советом;

5) направляет материалы по решению Совета всем заинтересованным службам и лицам.

V. Организация и порядок работы Совета.

32. Работа Совета осуществляется на основе плана, составляемого на учебный год. План работы обсуждается на Совете и утверждается начальником Учебного центра. Работа Совета осуществляется в служебное время. Члены Совета учитывают данную работу в своих индивидуальных и личных календарных планах.

33. Заседания Совета проводятся по мере необходимости, но не реже 1 раза в квартал.

34. Материалы по рассматриваемым вопросам представляются секретарю Совета за 10 дней до заседания.

35. Заседание Совета правомочно если на нем присутствуют не менее половины от числа его членов. Решения Совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов.

36. Совет ведет следующую документацию:

а) планы работы на каждый учебный год, подписанные председателем и секретарем Совета;

б) протоколы заседаний, подписанные председателем и секретарем Совета.

VI. Заключительные положения

37. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения и действует до замены новым.

38. Настоящее Положение имеет одно приложение № 1 - Пример оформления протокола заседания Совета.

Положение рассмотрено на общем собрании,
Протокол № 2 от «01» сентября 2025 г.

Пример оформления протокола заседания Совета.

Протокол № ____

заседания педагогического совета
федерального автономного учреждения дополнительного
профессионального образования Сыктывкарский учебный центр
федеральной противопожарной службы

от « ____ » _____ 20__ г.

присутствовали:
(указать должность, ФИО присутствующих)

Повестка дня:

1. Анализ процесса обучения за 1-й квартал 2025 года, проблемные вопросы, контроль состояния учебной и методической работы преподавателей, рекомендации по ее улучшению, обсуждение и одобрение методических направлений работы со слушателями, вопросы содержания, методов и форм образовательной деятельности.
2. Обсуждение и одобрение учебных планов и программ.
3. Состояние успеваемости и дисциплины слушателей (указать учебную группу, звание, фамилии и инициалы).

По первому вопросу с докладом (информацией) выступал: (указать фамилию и инициалы);

В прениях участвовали (указать фамилию и инициалы участвующих в обсуждении вопроса, описать кратко основные предложения).

Решение педагогического совета:

1. Ход выполнения государственного задания за 1-й квартал 2025 года признать удовлетворительным.
2. Все представленные на обсуждение учебно-методические материалы, согласно приложению 1 одобрить и представить на утверждение начальнику Учебного центра.
3. Отчислить из Учебного центра слушателя группы пожарных Иванова П.И. за грубое нарушение дисциплины.

Председатель педагогического совета _____ (расшифровать)
(подпись)

Секретарь педагогического совета _____ (расшифровать)
(подпись)